

## FICHE 3 : ANIMER UN GROUPE



ÉTAPE 1

IDENTIFICATION D'UN GROUPE

### Pré-existence du groupe

Le facilitateur doit reconnaître que le groupe existe avant qu'il l'ait identifié. Ce groupe s'est composé par le partage d'intérêts communs entre des individus. Ces intérêts ne sont pas ceux du facilitateur.

### Caractère hétérogène des membres

Un groupe rassemble des individus ayant des origines, des idées, des caractères différents. Les différences, les divergences qui existent nécessairement à l'intérieur d'un groupe, parfois même des oppositions contribuent d'abord à enrichir le potentiel du groupe, à lui permettre de disposer de suffisamment de points de vue et d'idées.

### La confrontation source de richesse

Dans les conditions de toute cette diversité, l'apparition des tensions dans le groupe est incontournable. Il faut pourtant préciser que les tensions dans un groupe sont normales et inévitables et que le groupe ne peut pas progresser sans qu'il y ait des oppositions et des confrontations. Il faut considérer ces tensions comme une ressource qui est à exploiter.

Mais, malgré cette richesse du groupe, il faudrait faire attention à quelques risques qu'il faudrait prendre en compte. Il s'agit donc d'une tension affective latente qui peut s'exprimer par l'inhibition, la diversion, l'exutoire ou le bouc émissaire, le conflit de leadership (lutte pour influencer le groupe).

### La décharge de tension

La décharge de la tension peut être une soupape qui permet un soulagement momentané du malaise du groupe.

Exemples :

- un fou-rire général
- un brouhaha, une agitation générale
- l'agression d'un bouc émissaire
- une colère inopinée sur un point accessoire, etc.

La «décharge de tension» ne résoud pas forcément la tension, et, dans ce cas, celle-ci reviendra. Le facilitateur doit donc bien prendre conscience dans son animation qu'il est important que pour que la tension disparaisse réellement il a intérêt à pousser le groupe à élucider l'origine de la tension. Il faut donc qu'il fasse passer le groupe d'un état latent à un état réfléchi.

Cette fiche pédagogique est publiée par le Réseau International RAP des utilisateurs de la méthode «Je participe, tu facilites».

Web : [www.reseaurap.org](http://www.reseaurap.org)

Mail : [info@reseaurap.org](mailto:info@reseaurap.org)

### Les fonctions à assurer dans l'animation d'un groupe

Pour qu'un groupe fonctionne pleinement, pour qu'il puisse exister et atteindre son objectif, il faut que l'animateur assure quelques fonctions principales :

#### *La fonction d'organisation*

Bien que le facilitateur va laisser le groupe déterminer les lieux, les moments de rencontre, le matériel requis dans l'étape 2 lors de la négociation, il faut que le facilitateur soit attentif à organiser les temps de parole au sein du groupe. Il ne faut pas que ce soit celui qui a un leadership naturel qui parle à la place des autres. Il faut faire parler les taiseux.

#### *La fonction de régulation*

Il s'agit de faire en sorte essentiellement que les nécessaires et inévitables divergences entre les membres du groupe non seulement ne bloquent pas le travail de production, mais soient mises à profit pour l'enrichir. Le facilitateur doit faire des rappels réguliers de l'objectif. Il doit pouvoir aussi reformuler, sans jamais dénaturer, les propositions des membres du groupe pour mettre tout le monde d'accord autour des idées proposées par le groupe (1). Cette fonction de régulation demande une très grande attention du facilitateur aux relations et aux communications interpersonnelles à l'intérieur du groupe.

#### *La fonction de production*

Quelle que soit la forme que prend cette production un groupe doit nécessairement produire quelque chose. Le souci de tout facilitateur doit être aussi d'assurer que ce que le groupe produit est effectif et surtout perçu comme tel par chaque membre du groupe, comme étant le fruit d'une pensée et d'un travail collectifs.

Cette fiche pédagogique est publiée par le Réseau International RAP des utilisateurs de la méthode «Je participe, tu facilites».

Web : [www.reseaurap.org](http://www.reseaurap.org)  
Mail : [info@reseaurap.org](mailto:info@reseaurap.org)

(1) Avec des phrases comme : «Si j'ai bien compris...», «Peux-tu préciser», «Est-ce bien ce que tu veux dire...».